

Принято
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 22»
протокол № 4 от «27» февраля 2020 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 22»
Кузьмина С.И.
Введено в действие приказом
№ 9/1-о от «27» февраля 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки, организации и проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22
комбинированного вида». Авиастроительного района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ
«Детский сад № 22» (далее по тексту ДОУ)

1.2. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и
нормативными документами в системе образования:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2
статья 29 от 29.12.2012г. № 373

- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013г. № 462 «Об
утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в
ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации,
поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой
достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом
качества образования ДОУ.

2. Цель самообследования

2.1. Целью самообследования является:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности
организации;
- подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

3. Объект самообследования

3.1. Самообследование представляет собой:

- оценку качества образовательной деятельности, системы управления
организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их

достижения;

- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ДООУ.
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования:
 - кадровое обеспечение;
 - материально-техническое обеспечение;
 - предметно – пространственная среда;
 - психолого-педагогическое обеспечение;
 - финансовое обеспечение.

4. Этапы самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- организацию и проведение самообследования в ДООУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании ДООУ.

5. Порядок проведения самообследования:

5.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

5.2. Председателем Комиссии является руководитель дошкольного образовательного учреждения.

5.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.4. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим ДООУ, воспитателями, заведующим хозяйством

Заведующий ДООУ осуществляет общее руководство системой самообследования деятельности ДООУ, отслеживает оценку системы управления организации.

Воспитатели отслеживают оценку образовательной деятельности: качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, педагогический состав.

Заведующий хозяйством проводит мониторинг материально-технической базы ДООУ.

6. Сроки проведения самообследования

6.1. Самообследование проводится дошкольной организацией в апреле-мае ежегодно.

Отчет по итогам самообследования ДООУ размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» не позднее 1 сентября текущего года.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета и предоставляются заведующему не позднее 10 дней с момента завершения самообследования.

7.2. Отчет подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

7.3. По результатам самообследования заведующим ДООУ издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

7.4. Результаты самообследования заслушиваются на Общем собрании ДООУ.